

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
w LUBLINIE
PP- *201* /011/2020

REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W LUBLINIE

z dnia *11. sierpnia 2020* r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r. zmienionym regulaminem z dnia 29 listopada 2018 r., regulaminem z dnia 27 marca 2019 r. oraz regulaminem z dnia 12 czerwca 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 1 w pkt 4:
 - a) uchyla się lit. c i n,
 - b) po lit. i dodaje się lit. ia w brzmieniu:
„ia) Wydział Komunikacji Społecznej.”;
- 2) w § 24 uchyla się pkt 12;
- 3) uchyla się § 29;
- 4) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:
„§ 35a. Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie współpracy Komendanta z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami oraz organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa na obszarze woj. lubelskiego;
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem uroczystości z udziałem kierownictwa Komendy zgodnie z procedurami i zasadami wynikającymi z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
 - 3) organizacja uroczystości i przedsięwzięć promujących wizerunek Policji, narad i odpraw z udziałem Komendanta;
 - 4) opiniowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem Komendanta przedsięwzięć organizowanych przez podmioty zewnętrzne oraz jednostki organizacyjne Policji;
 - 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z policyjną pozaoperacyjną współpracą międzynarodową;
 - 6) współpraca z zagranicznymi formacjami policyjnymi, zagranicznymi instytucjami szkoleniowymi, instytucjami krajowymi oraz z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji;
 - 7) identyfikowanie możliwości finansowania z funduszy pomocowych Unii Europejskiej projektów związanych z realizacją zadań Policji woj. lubelskiego oraz koordynowanie i podejmowanie działań zmierzających do ich pozyskiwania;
 - 8) opracowywanie założeń do planu budżetowego związanych z zapewnieniem finansowania oraz współfinansowania realizowanych projektów;
 - 9) opracowywanie Planu Działalności Komendanta;
 - 10) okresowe monitorowanie priorytetów, zadań, mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta;
 - 11) przygotowywanie dla Komendanta informacji w zakresie realizacji zadań wynikających z Planu Działalności przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki organizacyjne Policji;

- 12) koordynacja działań związanych z kontrolą zarządczą w Komendzie;
 - 13) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną w Policji w woj. lubelskim;
 - 14) administrowanie Portalu Komunikacji Wewnętrznej;
 - 15) koordynowanie i realizowanie dostępu do informacji publicznej, w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta;
 - 16) prowadzenie za pośrednictwem środków masowego przekazu działalności prasowo-informacyjnej związanej z realizacją przez Policję jej ustawowych zadań na rzecz bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego;
 - 17) opracowywanie i przekazywanie mediom lokalnym, regionalnym oraz ogólnopolskim, informacji o zaistniałych na terenie woj. lubelskiego wydarzeniach, związanych z ustawowymi zadaniami Policji;
 - 18) kształtowanie pożądanego wizerunku Policji w społeczeństwie poprzez przekazywanie mediom informacji dotyczących funkcjonowania Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
 - 19) udzielanie odpowiedzi i sprostowań na krytykę oraz interwencję prasową kierowaną pod adresem Policji;
 - 20) organizowanie i obsługa konferencji prasowych Komendanta;
 - 21) gromadzenie i analizowanie artykułów dotyczących Policji;
 - 22) prowadzenie dla służby dyżurnej i oficerów prasowych komend powiatowych/miejskich Policji woj. lubelskiego oraz osób posiadających stałe lub czasowe pełnomocnictwo Komendanta do udzielania informacji mediom szkoleń i konsultacji z zakresu współpracy z dziennikarzami;
 - 23) obsługa serwisu informacyjnego Komendy w sieci Internet;
 - 24) przygotowywanie materiałów wideo w zakresie prewencyjnym, szkoleniowym i public relations oraz pomoc w realizacji materiałów foto-wideo komórkom organizacyjnym Komendy;
 - 25) prowadzenie kancelarii ogólnej jawnej;
 - 26) obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta, I Zastępcy i Zastępców w zakresie spraw jawnych;
 - 27) ewidencjonowanie jawnych i niejawnych aktów prawa wewnętrznego i resortowego oraz gromadzenie i dystrybuowanie jawnych aktów prawa wewnętrznego i resortowego;
 - 28) koordynowanie protokolarnego przekazywania majątku i dokumentacji nowo powołanym lub mianowanym kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego;
 - 29) przygotowywanie wniosków i dokonywanie zakupów ze środków przeznaczonych na wydatki o charakterze reprezentacyjnym i okolicznościowym;
 - 30) organizowanie obiegu korespondencji jawnej w Komendzie i koordynowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego;
 - 31) realizowanie zadań mających na celu przygotowywanie w imieniu Komendanta rozkazów o wyróżnieniu policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji woj. lubelskiego;
 - 32) realizowanie zadań dotyczących zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w odniesieniu do zadań realizowanych przez wydział;
 - 33) współpraca z duszpasterstwem policyjnym.”;
- 5) uchyla się § 40;
 - 6) załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b niniejszego regulaminu oraz w § 24 regulaminu wymienionego w § 1 niniejszego regulaminu, dostosują do postanowień niniejszego regulaminu szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w LUBLINIE**

insp. Artur BIELECKI

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

UZASADNIENIE

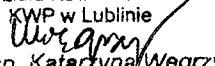
Na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956) Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Wojewódzkiej Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Wprowadzenie zmiany do regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r. zmienionego regulaminami: z dnia 29 listopada 2018 r., z dnia 27 marca 2019 r. oraz z dnia 12 czerwca 2019 r. wynika z likwidacji dwóch komórek organizacyjnych tj. Wydziału Prezydialnego i Zespołu Komunikacji Społecznej oraz utworzeniu w ich miejsce Wydziału Komunikacji Społecznej. Zadania dotychczas realizowane przez likwidowane komórki połączono w ramach jednego wydziału, co wynika z potrzeby zapewnienia lepszej koordynacji działań z zakresu komunikacji wewnętrznej, obsługi kancelaryjno-biurowej, a także organizowania i koordynowania przedsięwzięć dot. prowadzenia polityki medialnej lubelskiego garnizonu Policji.

Regulamin uwzględnia również zmianę w zakresie działania Wydziału Ruchu Drogowego, dot. wyłączenia zadania polegającego na kontroli ruchu drogowego z użyciem urządzeń rejestrujących zachowania jego uczestników oraz w zakresie techniki drogowej i ekologii, a także nadzorowanie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym. Zmiana wynika z faktu, iż realizacja wskazanych zadań powodowała mniejsze, niż oczekiwane zaangażowanie wydziału w obszary właściwe dla jednostek szczebla komendy wojewódzkiej Policji, a związane z pełnieniem funkcji nadzorczej, koordynującej i kontrolnej. W związku z tym, została wdrożona zmiana polegająca na wyłączeniu omawianego zadania, które de facto realizowane jest przez powołane w jednostkach terenowych nietatowe zespoły Speed ds. przeciwdziałania niebezpiecznym zachowaniom na drodze.

Wprowadzone zmiany mają pokrycie w budżecie Komendy.

Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkolenia
KWP w Lublinie

mł. insp. Katarzyna Węgrzyn

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W LUBLINIE**

