

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

w LUBLINIE

PP-348 /011/2018

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W LUBLINIE

z dnia 29 listopada 2018 r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 i 23 w brzmieniu:
„22) administrowanie zbiorami danych, zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
23) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań wydziału.”;
- 2) w § 20 pkt 10-13 otrzymują brzmienie:
„10) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;
11) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;
12) rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;
13) współpraca z prokuraturami i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne Policji.”;
- 3) w § 25 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) organizowanie i realizowanie zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia funkcjonującego w ramach struktur wydziału.”;
- 4) w § 29:
 - a) pkt 8 uchyla się,
 - b) w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17-20 w brzmieniu:
„17) opracowywanie Planu Działalności Komendanta;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039, 1544, 1669, 2077 i 2102.

18) okresowe monitorowanie priorytetów, zadań, mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta;

19) przygotowywanie dla Komendanta informacji w zakresie realizacji zadań wynikających z Planu Działalności przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki organizacyjne Policji;

20) koordynacja działań związanych z kontrolą zarządczą w Komendzie.”;

5) w § 35:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenie doskonalenia zawodowego w zakresie ochrony informacji niejawnych, systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne i ochrony danych osobowych dla policjantów i pracowników, a także szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych dla kandydatów do służby lub pracy w Komendzie;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wykonywanie zadań inspektora ochrony danych w sposób określony w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;”;

c) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych;”;

d) uchyla się pkt 16 i 17,

e) w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) prowadzenie archiwum Komendy, w tym:

a) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobu archiwalnego Komendy,

b) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych,

c) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji, oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów,

d) sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów,

e) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuraturami, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Archiwami Państwowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskania od Policji informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, z wyłączeniem udostępniania z zasobu składnic akt podległych jednostek organizacyjnych Policji jawnych kopii lub wyciągów z dokumentów,

f) prowadzenie i koordynowanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej-Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu wynikającej z „Porozumienia Komendanta Głównego Policji i Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 08 lutego 2013 roku” oraz

informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, z wyłączeniem udostępniania z zasobu składnic akt podległych jednostek organizacyjnych Policji jawnych kopii lub wyciągów z dokumentów,

g) prowadzenie doskonalenia zawodowego i instruktaży dla policjantów i pracowników cywilnych Komendy oraz osób prowadzących składnice akt podległych jednostek organizacyjnych Policji z zakresu archiwizowania dokumentacji,

h) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji przekazywanej do archiwum Komendy,

i) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął,

j) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” oraz wykazanej na nich dokumentacji, sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy,

k) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i BE, sporządzanych w składnicach akt podległych jednostek organizacyjnych Policji,

l) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie funkcjonowania składnic akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji,

m) prowadzenie kontroli w zakresie funkcjonowania składnic akt podległych jednostek organizacyjnych Policji,

n) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego Komendy oraz zasobów składnic akt podległych jednostek organizacyjnych Policji,

o) prowadzenie skontrum zasobu archiwalnego Komendy,

p) ocena prowadzenia skontrów składnic akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.”;

6) w § 40:

a) uchyla się pkt 8-11,

b) w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) udostępnianie informacji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym obsługiwanie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

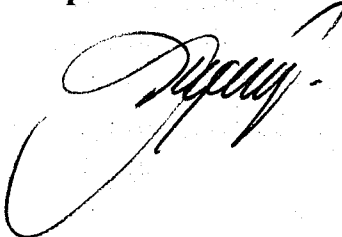
w LUBLINIE

insp. Robert SZEWC

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK



UZASADNIENIE

Komendant Wojewódzkiej Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy. Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Wojewódzkiej Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Z uwagi na planowane zmiany w zakresie działania Wydziału Prezydialnego i Zespołu Komunikacji Społecznej, polegających na przekazaniu zadań wynikających z realizacji Planu Działalności Komendanta oraz kontroli zarządczej z Zespołu Komunikacji Społecznej do Wydziału Prezydialnego, należało usystematyzować zakresy zadań cyt. komórek organizacyjnych. Dodatkowo w ramach planowanych zmian, Zespół Komunikacji Społecznej przejmie z Wydziału Prezydialnego zagadnienie dot. realizowania zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej.

W zmianie regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r. dokonano również doprecyzowania i ujednoczenia zadań dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez Wydział do walki z Cyberprzestępczością zawartych w § 20 ww. regulaminu. Wynika to z faktu, iż polecenia w powyższym zakresie przekazane za pismem BC-O-435/434/18 z dnia 13 marca 2018 r. z Biura do walki z Cyberprzestępczością Komendy Głównej Policji wpłynęły po dacie podpisania cyt. regulaminu.

W związku z planowaną zmianą w zakresie funkcjonowania pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia na terenie miasta Lublin i Świdnik, w strukturze Wydziału Konwojowego planowane jest utworzenie tzw. Regionalnego Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych.

Dokonano również zmian polegających na rozszerzeniu katalogu zadań realizowanych przez komórkę ds. archiwum usytuowaną w Wydziale do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy. Konieczność zmiany zadań regulujących pracę archiwum wynika z wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym dotyczącej organizacji i funkcjonowania archiwum Komendy.

Zrealizowano również zmianę polegającą na rozszerzeniu katalogu zadań wspólnych realizowanych przez wszystkie komórki organizacyjne, co zawarto poprzez dodanie pkt 22-23 w § 14 regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie z dnia 6 marca 2018 r.

Wprowadzone zmiany mają pokrycie w budżecie Komendy.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kadr i Szkolenia
KNP w Lublinie
podinsp. Agnieszka Świąńska

Ekspert
Zespołu organizacyjno-ewidencyjnego
Wydziału Kadr i Szkolenia
KNP w Lublinie
podinsp. Monika Jakubaszek