

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/40367,Ogloszenie-nr-114496-specjalista-d o-spraw-napraw-pojazdow-Sekcja-Wsparcia-Techni.html>
2024-04-23, 12:46

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 114496 - specjalista do spraw napraw pojazdów Sekcja Wsparcia Technicznego Wydziału Transportu

Dołącz do nas jako:

specjalista

do spraw napraw pojazdów Sekcja Wsparcia Technicznego Wydziału Transportu

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy: 20 - 331 Lublin, ulica Grenadierów 3

Ważne do 10 lutego 2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 3962,32 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

przydziela pojazdy do naprawy pracownikom z uwzględnieniem ich kwalifikacji zawodowych, określa i rozlicza czas ich pracy,

weryfikuje części zamienne (ocenia zasadność wymiany lub regeneracji) z uwzględnieniem części i podzespołów podlegających procedurze gwarancji i reklamacji,

sporządza zamówienia na części zamienne i akcesoria niezbędne do napraw pojazdów,

otwiera w komputerowym systemie magazynowym zlecenia na wykonanie naprawy pojazdu służbowego,

wykonuje czynności kontrolne, instruktażowe jak również diagnostyczne i regulacyjne w trakcie trwania naprawy oraz po jej zakończeniu, w oparciu o dostępne środki techniczne i dane serwisowe udostępniane przez producentów,

analizuje przyczyny awarii pojazdów,

realizuje zadania związane z gromadzeniem, segregowaniem i zabezpieczeniem odpadów produkcyjnych, a także odpadów uznanych za niebezpieczne.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe techniczne

Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w branży motoryzacyjnej

Posiadanie upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (oświadczenie jest dołączone do ogłoszenia)

Prawo jazdy kategorii B

Znajomość budowy i technologii naprawy pojazdów samochodowych

Obsługa komputerowych pakietów biurowych, internetu oraz programów służących do diagnostyki pojazdów (KTS, TECH itp.)

Łatwość komunikacji

Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły

Umiejętność analitycznego myślenia

Umiejętność pracy zespołowej

Umiejętność szybkiego działania

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z kierowaniem pracą zespołu

Wykształcenie samochodowe

Samodzielność i operatywność

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Wykonywanie czynności o charakterze statycznym - praca kancelaryjno-biurowa przy biurku z wykorzystaniem komputera oraz o charakterze dynamicznym związanym z koniecznością przemieszczania się po piętrach budynku i pomiędzy budynkami (doręczanie i odbiór dokumentów, współpraca z magazynierami i specjalistami napraw środków transportu), po placu manewrowym dla pojazdów, kierowanie środkami transportu. Na stanowisku występuje obsługa klientów wewnętrznych i zewnętrznych.

Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych – hałas kluczy pneumatycznych i podnośników, spaliny wydzielane z pojazdów uruchamianych na terenie stacji obsługi,

Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na parterze 2-piętrowego budynku. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu przy wejściu, schody, wąskie ciągi komunikacyjne, nieprzystosowane sanitariaty) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

Obsługa urządzeń biurowych: telefon, fax, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka papierów. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym; przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Występują wyjazdy w teren środkami komunikacji miejskiej lub służbowym sprzętem transportowym.

Dodatkowe informacje

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.

Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu upoważnienia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności upoważnienia w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl,

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz

<https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja dokumentów
2. możliwość przeprowadzenia testu wiedzy
3. rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia upoważnienia dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (oświadczenie jest dołączone do ogłoszenia)

Kopia prawo jazdy kategorii B

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj

do 10 lutego 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 114496"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 57 56 - sprawy merytoryczne

47 811 40 94 - sprawy formalne

Dokumenty należy złożyć do: 10.02.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[oświadczenia](#)

Data publikacji 25.01.2023 00:00

(docx 13.34 KB)



[Aplikuj elektronicznie](#)

Metryczka

Data publikacji : 25.01.2023

Data modyfikacji : 08.03.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:

Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin

Osoba modyfikująca informację:

Patrycja Czuk