

<http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp/archiwum/39284,Ogloszenie-nr-112321-starszy-informatyk-Zespolu-Administratorow-Wydzialu-Laczynos.html>
2024-04-19, 23:13

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 112321- starszy informatyk Zespołu Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki

Dołącz do nas jako:

starszy informatyk

Zespołu Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki
#administracja publiczna

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy Lublin

ulica Gabriela Narutowicza 73

Ważne do 09 stycznia 2023 r.

Wynagrodzenie zasadnicze 4076,72 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

proceedi obsługę kart mikroprocesorowych i administruje wojewódzkim punktem rejestracji, autoryzacji i certyfikacji kart mikroprocesorowych,

administruje i zarządza terminalami oraz stacjonarnymi komputerowymi stanowiskami dostępowymi do PSTD,
nadaje uprawnienia użytkownikom,
wykonuje obowiązki Dyżurnego Administratora Systemu Informatycznego,
prowadzi ewidencję użytkowników kart mikroprocesorowych oraz aktualizuje zapisy w Systemie Elektronicznej Obsługi Wniosków i Kart Mikroprocesorowych,
administruje systemem SWD (System Wspomagania Dowodzenia), komputerowymi stanowiskami dostępowymi do sieci Internet oraz serwerami SCO UNIX,
prowadzi czynności związane z reklamacją i wymianą uszkodzonych kart mikroprocesorowych,
bierze udział w pracach komisji przetargowej w zakresie przygotowania merytorycznego zakupu usług i sprzętu informatycznego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka, elektronika lub elektrotechnika

Staż pracy co najmniej 1 rok i 6 miesięcy na stanowisku związanym z administrowaniem systemami Linux/Windows

Uprawnienia SEP do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Znajomość obsługi komputera w zakresie administracji systemami Windows i Linux, aplikacji biurowych i sieciowych

Umiejętność pracy w zespole,

Odpowiedzialność

Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, monitorowaniem funkcjonowania i usuwaniem awarii systemów informatycznych i urządzeń, obsługą komputera (powyżej 4 godzin na dobę) oraz innych urządzeń biurowych.

Praca wykonywana jest w budynku KWP w Lublinie przy ul. Narutowicza 73, w pomieszczeniu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie, usytuowanym na II piętrze. Sporadycznie w przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń informatycznych zainstalowanych w jednostkach Policji województwa lubelskiego, praca wykonywana jest w obiektach tych jednostek.

Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich – bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy).

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrzyć aktualną datą i własnoręcznie podpisać.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

OSOBA ZATRUDNIONA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE MOGŁA UBIEGAĆ SIĘ O DODATKOWE ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE PRZEWIDZIANE ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 19 STYCZNIA 2022 R. W SPRAWIE WYSOKOŚCI ŚWIADCZENIA TELEINFORMATYCZNEGO DLA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZEŃSTWA.

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl, <http://bip.lublin.kwp.policja.gov.pl/KWL/wolne- stanowiska-w-korp> oraz <https://portal.lu.policja.gov.pl./index.html>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja dokumentów
2. rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie szczególnego uprawnienia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj

do 09 stycznia 2023

[Aplikuj elektronicznie](#)

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 112321"

na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

20-019 Lublin, Narutowicza 73

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 811 40 94

47 811 44 44

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Pliki do pobrania



[Oświadczenie kandydata](#)

Data publikacji 03.08.2022 00:00
(docx 13.34 KB)



[Aplikuj elektronicznie](#)

Metryczka

Data publikacji : 14.12.2022
Data modyfikacji : 09.02.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Patrycja Czuk

Osoba udostępniająca informację:
Patrycja Czuk Wydział Kadr i Szkolenia KWP Lublin

Osoba modyfikująca informację:
Patrycja Czuk