

## Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

---

Na podstawie artkułu 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, Dziennik Ustaw z 2022 roku pozycja 2240), osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej (dalej: „wniosek o zapewnienie dostępności”).

Wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

W cel złożenia wniosku można skorzystać z [formularza](#) (pdf, 1,3 Mb). Formularz został przygotowany przez PFRON.

[Formularz zawiera instrukcję wypełniania wniosku.](#) Wsparcie w wypełnieniu formularza zapewniają dyżurujący pracownicy PFRON na infolinii: [22 581 84 10](tel:225818410).

### Złożenie wniosku

Wypełniony wniosek o zapewnienie dostępności można:

wysłać na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, Lublin ulica Narutowicza 73 kod pocztowy 20-019.

złożyć osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, Lublin ulica Narutowicza 73 kod pocztowy 20-019. Kancelaria Jawna Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie czynna jest od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godz. 7:30-15:30.

przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

[kancelaria.kwplublin@lu.policja.gov.pl](mailto:kancelaria.kwplublin@lu.policja.gov.pl)

## Terminy realizacji wniosku

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie 14 dni, podmiot publiczny, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, uzasadnia swoje stanowisko i proponuje dostęp alternatywny.

[Dodatkowe informacje na temat sposobu realizacji przez podmioty publiczne wniosków o zapewnienie dostępności](#)

## Postępowanie skargowe

W przypadku gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności, wnioskodawca ma prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON.

[Informacja na temat sposobu złożenia skargi na brak zapewnienia dostępności.](#)

### Metryczka

Data publikacji : 29.12.2023  
Data modyfikacji : 29.12.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP Lublin

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
komisarz Marcin Czuryszkiewicz

Osoba udostępniająca informację:  
komisarz Marcin Czuryszkiewicz Wydział  
Komunikacji Społecznej Komendy Wojewódzkiej  
Policji w Lublinie

Osoba modyfikująca informację:  
komisarz Marcin Czuryszkiewicz